

ZARZĄDZENIE NR 1/VII/2015
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 2 stycznia 2015 r.

w sprawie **utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu jednolitej ewidencji zawartych umów tworzy się w Urzędzie Miasta Milanówka Centralny Rejestr Umów zwany dalej Rejestrem, który obejmować będzie:
 - 1) umowy i porozumienia oraz zamówienia skutkujące wydatkami z budżetu miasta,
 - 2) umowy i porozumienia skutkujące dochodami i przychodami do budżetu miasta,
 - 3) umowy i porozumienia bez skutków finansowych,- zwane dalej umowami.
2. Obowiązek rejestracji dotyczy wszystkich umów oraz aneksów do nich, z wyłączeniem umów, o których mowa w ust. 3.
3. Ewidencji w Rejestrze nie podlegają umowy wynikające ze stosunku pracy i umowy na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.

§ 2

1. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej w programie Eurobudżet i zawiera pozycje:
 - 1) numer umowy,
 - 2) data zawarcia umowy,
 - 3) nazwa podmiotu,
 - 4) przedmiot umowy,
 - 5) wartość umowy brutto,
 - 6) załączniki,
 - 7) aneksy.
2. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na pracowniku merytorycznie odpowiedzialnym za przygotowanie danej umowy i powinien być zrealizowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej przez drugą stronę umowy.
3. W przypadku zawarcia umowy zlecenia z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, o dacie zawarcia takiej umowy należy niezwłocznie powiadomić Referat Budżetowo-Finansowy, w celu dochowania 7 dniowego terminu na zgłoszenie osoby do ZUS.

§ 3

1. Numer umowy w Rejestrze zawiera:
 - 1) literę oznaczającą typ umowy:
 - a) W – dla umów, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1
 - b) D – dla umów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2
 - c) P – dla umów, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 3

- 2) kolejną liczbę porządkową z Rejestru, nadawaną w sposób ciągły dla danego typu umowy, w danym roku kalendarzowym,
 - 3) symbol literowy komórki organizacyjnej, która merytorycznie przygotowała umowę,
 - 4) kolejną liczbę porządkową z Rejestru, nadawaną w sposób ciągły dla wszystkich umów, w danym roku kalendarzowym,
 - 5) dwie cyfry roku kalendarzowego.
2. Wszystkie egzemplarze umowy oznacza się numerem z Rejestru.

§ 4

1. Aneksom do każdej umowy nadaje się numery kolejne począwszy od 1 i umieszcza się w ich nagłówku numer umowy, której dotyczy.
2. Aneks do umowy rejestruje się pod tym samym numerem, co umowa, do której zostaje zawarty aneks. W Rejestrze wpisuje się numer i datę aneksu w wierszu, w którym wpisana jest umowa, której aneks dotyczy.

§ 5

1. Rejestr podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Publikacji podlega również treść umów, w wyniku których strona umowy korzysta w sposób komercyjny ze środków publicznych.
3. W związku z publikacją wszystkie umowy, o których mowa w ust. 2, muszą zawierać klauzulę o wyrażeniu zgody przez wykonawcę/zleceniobiorcę na przetwarzanie, w tym publikację, danych przedsiębiorcy lub danych osobowych (w zakresie imienia i nazwiska).
4. Umowa podpisana przez wszystkie strony jest skanowana, zapisywana w formacie PDF i załączana do Rejestru. Obowiązek zeskanowania i umieszczenia umowy w Rejestrze spoczywa na komórce merytorycznej odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację umowy.
5. W przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, pozostałe dane osobowe należy poddać anonimizacji przed umieszczeniem umowy w Rejestrze.

§ 6

Archiwizacja oryginałów umów w wersji papierowej następuje w Referacie Budżetowo-Finansowym, jeśli skutkują one dochodami i przychodami lub wydatkami z budżetu miasta lub w komórce macierzystej wytwarzającej daną umowę, jeśli umowy nie angażują środków finansowych.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych i samodzielnym stanowiskom pracy w Urzędzie.
2. Zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do utworzenia analogicznych rejestrów umów w zarządzanych jednostkach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Wiesława Kwiatkowska